



**ISTITUTO COMPrensIVO LIPARI “S. Lucia”**

Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)



090-9812316 – 090-8960993

email: [meic81700d@istruzione.it](mailto:meic81700d@istruzione.it) – pec: [meic81700d@pec.istruzione.it](mailto:meic81700d@pec.istruzione.it)

web: [www.iclipari.edu.it](http://www.iclipari.edu.it)

cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832

**Circolare n. 132** (a.s. 2023/24)

**Lipari, 23 /01/2024**

Ai Docenti  
Scuola secondaria  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web

**OGGETTO: SCRUTINI di primo Quadrimestre Secondaria di I° grado**

I C.d.C. della scuola secondaria di primo grado sono convocati, con la sola componente docenti, presso la sede centrale dell'I.C. “Lipari 2” in via Prof. Emanuele Carnevale, Lipari (ME) per gli scrutini del I Quadrimestre dell'a.s. 2023-2024.

Ogni riunione sarà presieduta, per la parte deliberante, dal Dirigente scolastico, per la rimanente parte dal Coordinatore della classe all'uopo delegato.

**Gli scrutini si svolgeranno secondo il seguente calendario:**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO			
DATA	PLESSO	CLASSE	ORARIO
<b>Giovedì 01/02/2024</b>	LIPARI S. LUCIA	I sez. A II sez. A III sez. A	dalle ore 14.15 alle ore 14.55 dalle ore 14.55 alle ore 15.35 dalle ore 15.35alle ore 16.15
<b>Lunedì 05/02/2024</b>	LIPARI S. LUCIA VULCANO	III sez. C I II/III	dalle ore 14.15 alle ore 14.55 dalle ore 14.55 alle ore 15.35 dalle ore 15.35alle ore 16.15
<b>Martedì 06/02/2024</b>	LIPARI S. LUCIA	I sez. B II sez. B III sez. B	dalle ore 14.15 alle ore 14.55 dalle ore 14.55 alle ore 15.35 dalle ore 15.35alle ore 16.15
<b>Mercoledì 07/02/2024</b>	PIANOCONTE	I II III	dalle ore 14.15 alle ore 14.55 dalle ore 14.55 alle ore 15.35 dalle ore 15.35alle ore 16.15
<b>Giovedì 08/02/2024</b>	CANNETO	I II III	dalle ore 14.15 alle ore 14.55 dalle ore 14.55 alle ore 15.35 dalle ore 15.35alle ore 16.15

La predisposizione e la gestione dello scrutinio è curata dal docente coordinatore di classe

➤ **INDICAZIONI GENERALI** per il regolare svolgimento delle attività di scrutinio:

- Tutti i docenti convocati nella stessa giornata, anche se di classi successive, sono tenuti ad essere presenti sin dall'orario di inizio scrutini, per consentire di ottimizzare i tempi e le modalità di svolgimento delle operazioni, anche in caso di eventuali temporanee sostituzioni.
- I docenti incaricati delle attività alternative, al pari degli insegnanti di religione cattolica, partecipano agli scrutini intermedi e finali degli alunni che si avvalgono del suddetto insegnamento.
- I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e sull'interesse manifestato.
- I docenti hanno competenza per la valutazione in itinere degli apprendimenti in riferimento alla propria disciplina, ma è il C.d.C., con la presenza della sola componente docente, l'organo collegiale competente per la valutazione periodica e finale dell'attività didattica e degli apprendimenti dell'alunno. Il voto non è quindi un atto univoco e discrezionale dell'insegnante della singola materia, ma piuttosto il risultato d'insieme di una verifica e di una sintesi collegiale deliberata sulla base della proposta del docente.
- Per quanto riguarda la valutazione dell'educazione Civica, il docente coordinatore, formulerà una proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del C.d.C.

➤ **ADEMPIMENTI REGISTRO ELETTRONICO**

I docenti ottempereranno ai seguenti adempimenti:

- Oltre al registro di classe, ogni docente compilerà il proprio registro personale online e verificherà che siano correttamente riportati i/le seguenti dati/informazioni: le assenze, gli argomenti delle lezioni e le valutazioni assegnate in tutte le prove (scritte/orali/pratiche).
- Monitorare le assenze degli alunni, come da disposizioni contenute nel decreto n. 776 del 09/09/2019 relativa alla validità dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 62/2017. La validità dell'anno scolastico si calcola sulla frequenza dei  $\frac{3}{4}$  dell'orario di tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del Consiglio. Per tale motivo, il coordinatore evidenzierà, sin dal primo quadrimestre, eventuali situazioni critiche fornendo periodicamente e comunque prima degli scrutini finali informazioni aggiornate alle famiglie sulla quantità oraria di assenze accumulate.
- Entro e non oltre il 31/01/2024, ore 13.30, data di chiusura del I quadrimestre, ogni docente avrà cura di inserire tutte le valutazioni e le assenze .

➤ **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE**

- Entro la data prevista per lo scrutinio, il docente coordinatore di classe attraverso l'accesso alla sezione riservata, controllerà la completezza dei dati inseriti da tutti i docenti del Consiglio e, se necessario, chiederà all'interessato/a, con la massima sollecitudine, la regolarizzazione.
- Ai sensi del D.lgs. 62/2017 e della successiva nota MIUR 1865 del 10/10/2017, la valutazione periodica e finale è integrata dalla descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito. Pertanto, i docenti di classe formuleranno collegialmente, per ogni alunno/a, il giudizio descrittivo di cui sopra, che il docente coordinatore avrà cura di trascrivere nel registro elettronico entro la data prevista per lo scrutinio.

## ➤ **DISPOSIZIONI FINALI**

- Il verbale sarà redatto dal docente coordinatore di classe sul registro elettronico.
- Al termine dello scrutinio elettronico i coordinatori stamperanno, per la rispettiva classe, la griglia (prospetto) dei voti presenti su registro elettronico e il verbale della seduta di Consiglio.
- Saranno presenti, a supporto delle operazioni di scrutinio, gli ass.ti amministrativi Antonella Donzì e Bruno Accetta che provvederanno anche a raccogliere e a conservare tutta la documentazione, creando i registri degli scrutini .
- I genitori potranno prendere visione del documento di valutazione tramite registro elettronico, utilizzando le credenziali di accesso ricevute.

## ➤ **SI RACCOMANDA**

- I docenti in sede di scrutinio hanno il dovere di garantire trasparenza procedurale, fondatezza, anche documentale, della proposta di voto, collegialità della delibera con relativa assunzione di responsabilità degli esiti, compresa la congruità e la coerenza delle indicazioni relative al recupero delle carenze
- Il voto è da intendersi come espressione sintetica di giudizio sulla preparazione dello studente accertata rispetto alle prestazioni misurate, e non come “media aritmetica” di singole classificazioni registrate durante il trimestre;
- I docenti sono tenuti al rispetto del segreto d’ufficio e quindi alla riservatezza su tutti gli atti dello scrutinio nel rispetto delle regole sulla privacy.

Si ringrazia per la collaborazione

**La Dirigente Scolastica**

**Dr.ssa Anna Bonarrigo**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa