

**ISTITUTO COMPrensIVO LIPARI “ S. Lucia”**

Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)



090-9812316 – 090-8960993

email: meic81700d@istruzione.it – pec: meic81700d@pec.istruzione.itweb: www.iclipari.edu.it

cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832

Circolare n. 133 (a.s. 2023/24)

Lipari, 23 /01/2024

Ai Docenti
Scuola primaria
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: SCRUTINI di primo Quadrimestre scuola Primaria

Si comunica il calendario delle operazioni relative agli scrutini del primo Quadrimestre della scuola primaria. Gli scrutini si svolgeranno presso la sede centrale dell’I.C. “Lipari 2” in via Prof. Emanuele Carnevale, Lipari (ME).

Ogni riunione sarà presieduta, per la parte deliberante, dalla Dirigente scolastica, per la rimanente parte dal docente prevalente della classe all’uopo delegato.

Gli scrutini si svolgeranno secondo il seguente calendario:

SCUOLA PRIMARIA			
DATA	PLESSO	CLASSE	ORARIO
Giovedì 15/02/2024	PIANOCONTE	I - IV	dalle 14.15 alle 14.30
	PIANOCONTE	II	dalle 14.30 alle 14.45
	PIANOCONTE	III	dalle 14.45 alle 15.00
	PIANOCONTE	V	dalle 15.00 alle 15.15
	QUATTROPANI	I - II	dalle 15.15 alle 15.30
	QUATTROPANI	III - IV -V	dalle 15.30 alle 15.45
	VULCANO	I - II	dalle 15.45 alle 16.00
	VULCANO	III – IV - V	dalle 16.00 alle 16.15
Venerdì 16/02/2024	CANNETO	I	dalle 14.15 alle 14.30
	CANNETO	II	dalle 14.30 alle 14.45
	CANNETO	III	dalle 14.45 alle 15.00
	CANNETO	IV sez. A	dalle 15.00 alle 15.15
	CANNETO	IV sez. B	dalle 15.15 alle 15.30
	CANNETO	V	dalle 15.30 alle 15.45

➤ **INDICAZIONI GENERALI** sulla gestione delle operazioni di scrutinio:

- La predisposizione e la gestione dello scrutinio è curata dal docente prevalente e seguirà il seguente O.d.g.:
 1. Lettura e approvazione dei giudizi globali, delle valutazioni disciplinari e del comportamento.
 2. Controllo dei dati relativi alla valutazione di ciascun alunno.
- Tutti i docenti convocati nella stessa giornata, anche se di classi successive, sono tenuti ad essere presenti sin dall'orario di inizio scrutini, per consentire di ottimizzare i tempi e le modalità di svolgimento delle operazioni, anche in caso di eventuali temporanee sostituzioni.
- I docenti incaricati delle attività alternative, al pari degli insegnanti di religione cattolica, partecipano agli scrutini degli alunni che si avvalgono del suddetto insegnamento.
- In base art. 2 del D. Leg.vo n. 62 del 2017, i docenti che effettuano nella classe specifiche attività di potenziamento per l'ampliamento dell'offerta formativa non sono tenuti a partecipare agli scrutini. Questi docenti forniranno gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito dall'alunno.
- Per quanto riguarda la valutazione dell'educazione Civica, il docente prevalente, in accordo con gli altri docenti del team, proporrà il livello di competenza raggiunto per i relativi obiettivi di apprendimento.

➤ **ADEMPIMENTI REGISTRO ELETTRONICO**

- Ciascun docente, entro la data dello scrutinio della/e propria/e classe/i, dovrà caricare i giudizi all'interno del Registro elettronico, mediante le credenziali in proprio possesso, e sulla base della rubrica di valutazione adottata dall'Istituto e inserita nel PTOF.
- Tutti i docenti, prima dello scrutinio, sono invitati ad inserire nell'area scrutini del Registro Elettronico il livello raggiunto per ogni singolo obiettivo da ogni alunno. Per gli alunni con obiettivi personalizzati, il team provvederà alle opportune variazioni.
- I Coordinatori possono controllare i livelli proposti e cominciare ad inserire i giudizi globali, se già condivisi nel team.

➤ **DISPOSIZIONI FINALI**

- Il verbale sarà redatto dal docente prevalente della classe sul registro elettronico.
- Saranno presenti, a supporto delle operazioni di scrutinio, gli ass.ti amministrativi Antonella Donzì e Bruno Accetta che provvederanno anche a raccogliere e a conservare tutta la documentazione, creando i registri degli scrutini .
- I genitori potranno prendere visione del documento di valutazione tramite registro elettronico, utilizzando le credenziali di accesso ricevute

➤ **SI RACCOMANDA:**

- I docenti in sede di scrutinio hanno il dovere di garantire trasparenza procedurale, fondatezza, anche documentale, della proposta di voto, collegialità della delibera con relativa assunzione di responsabilità degli esiti, compresa la congruità e la coerenza delle indicazioni relative al recupero delle carenze
- docenti sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e quindi alla riservatezza su tutti gli atti dello scrutinio nel rispetto delle regole sulla privacy .

- **Si allegano le istruzioni operative per l'inserimento dei dati e le operazioni di scrutinio sul registro elettronico.**

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Anna Bonarrigo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Operazioni propedeutiche che deve svolgere la segreteria didattica per la nuova gestione dei giudizi nella scuola Primaria 2023/24

Iter da seguire per la gestione delle valutazioni della scuola primaria solo per l'a.s. 2023/24

1) (Eventuale) riconferma tassonomie 2022 nel 2023

- Se non avete personalizzato gli obiettivi di apprendimento nel 2022/23 e avete quindi usato quelli standard Argo, passate direttamente al punto 2.
- Viceversa, se avete personalizzato i vostri obiettivi (da proc. *Tablelle | per Giudizi | Indicatori*) nell'anno 2022/23, è fondamentale che gli obiettivi siano riversati nel 2023/24 con il passaggio d'anno.

Andate su *Altro | Procedure Annuali | Passaggio ad a.s. successivo*, selezionate quindi 2022/23 e quindi Riconferma Quadri...

Riconferma...	
Riconferma Dati annuali dell'anno scolastico: <input type="text" value="2022/2023"/> per l'anno scolastico:2023/2024	<input type="button" value="Esegui"/>
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Conferma"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Riconferma Aggregazioni Materie per Scrutinio <input type="button" value="Esegui"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Riconferma Quadri, Indicatori e Frasi per Giudizi <input type="button" value="Esegui"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Riconferma particolarità aggr. materie (esoneri: Religione, Lingue, ecc.) <input type="button" value="Esegui"/>

2) Allineamento materie per l'importazione degli obiettivi

Andate su *Tablelle | Struttura Scolastica | Materie* e assegnate a ogni disciplina (escluse Religione e Mat. Alternativa) la rispettiva "Materia di riferimento per Rilevazioni Statistiche".

In questo esempio colleghiamo l'Inglese, con la relativa Disciplina di Riferimento.

Materia	
Cod Materia:* <input type="text" value="I"/>	
Descr. Abbreviata:* <input type="text" value="LINGUA INGLESE"/>	
Descrizione:* <input type="text" value="LINGUA INGLESE"/>	
Cod minist: <input type="text"/>	Classe di concorso: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Materia con Lezioni Individuali (si consiglia di abilitare solo dopo aver letto la relativa Guida sintetica)	
Tipo di Materia	Articolata in
<input type="radio"/> Normale	<input checked="" type="checkbox"/> Orale <input type="checkbox"/> Pratico <input type="checkbox"/> Grafico
<input type="radio"/> Religione	<input type="checkbox"/> Scritto <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Grafico Pratico
<input checked="" type="radio"/> Lingua Straniera	
<input type="radio"/> Comportamento	
<input type="radio"/> Educazione Fisica	
<input type="radio"/> Materia Alternativa	<input checked="" type="checkbox"/> Inclusa in Calcolo Media
<input type="radio"/> Materia di Sostegno	Disciplina di Rifer. per Rilevazioni Statistiche <input type="text" value="Inglese"/>
<input type="radio"/> Materia non Scrutinabile	Disciplina di Rifer. per Invalsi <input type="text"/>

Per la Religione Cattolica assegnare il codice della materia **REL**, e verificare che il Tipo Materia sia **Religione**.

The screenshot shows the 'Materia' form with the following fields and options:

- Cod Materia:** REL (highlighted with a red box)
- Descr. Abbreviata:** RELIGIONE
- Descrizione:** RELIGIONE
- Cod minist:** [] **Classe di concorso:** []
- Materia con Lezioni Individuali (si consiglia di abilitare solo dopo aver letto la relativa)
- Tipo di Materia:**
 - Normale
 - Religione (highlighted with a red box)
 - Lingua Straniera
- Articolata in:**
 - Orale
 - Pratico
 - Grafico
 - Scritto
 - Altro
 - Grafico Pratico

Per la Materia Alternativa assegnare il codice della materia **ALT**, e verificare che il Tipo Materia sia **Materia Alternativa**.

The screenshot shows the 'Materia' form with the following fields and options:

- Cod Materia:** ALT (highlighted with a red box)
- Descr. Abbreviata:** MATERIA ALTERNATIVA
- Descrizione:** MATERIA ALTERNATIVA
- Cod minist:** [] **Classe di concorso:** []
- Materia con Lezioni Individuali (si consiglia di abilitare solo c
- Tipo di Materia:**
 - Normale
 - Religione
 - Lingua Straniera
 - Comportamento
 - Educazione Fisica
 - Materia Alternativa (highlighted with a red box)
- Articolata in:**
 - Orale
 - Pratico
 - Scritto
 - Altro
- Inclusa in Calcolo

3) Importazione obiettivi nella nuova procedura *Valutazioni Primaria*

Accedere sulla nuova procedura *Valutazioni Primaria / Gestione Obiettivi*



a) usate questo pulsante , se volete usare gli obiettivi standard Argo;

b) Usate invece questo pulsante , per importare gli obiettivi dalle tabelle degli indicatori/frasi dell'anno 2023/24, per tutte le discipline di base.

ATTENZIONE: il programma si aspetta che abbiate usato le codifiche di base Argo nei quadri come da immagine sotto.

	1	ITA	1	ITALIANO
	2	ING	2	INGLESE
	3	STO	3	STORIA
	4	GEO	4	GEOGRAFIA
	5	MAT	5	MATEMATICA
	6	SCI	6	SCIENZE
	7	MUS	7	MUSICA
	8	ART	8	ARTE E IMMAGINE
	9	EDF	9	EDUCAZIONE FISICA
	10	TEC	10	TECNOLOGIA
	11	EDC	11	EDUCAZIONE CIVICA

Se le vostre codifiche sono differenti, ad es. se Italiano ha il codice LETT e non ITA (come atteso), per importare correttamente questa materia, occorrerà entrare nel dettaglio del quadro e cambiare il codice da LETT a ITA.

Tabella Quadri

Codice:* 

Ovviamente gli obiettivi potranno essere integrati e modificati a piacimento per l'anno 2023/24 da questa nuova procedura.

NOTA BENE: Per Religione Cattolica e Materia Alternativa, importeremo un solo obiettivo con delle indicazioni generiche, poiché la normativa vigente, non prevede l'utilizzo di più indicatori di valutazione. La scuola è libera di variare il contenuto di questo obiettivo.

4) Importare i Livelli di valutazione

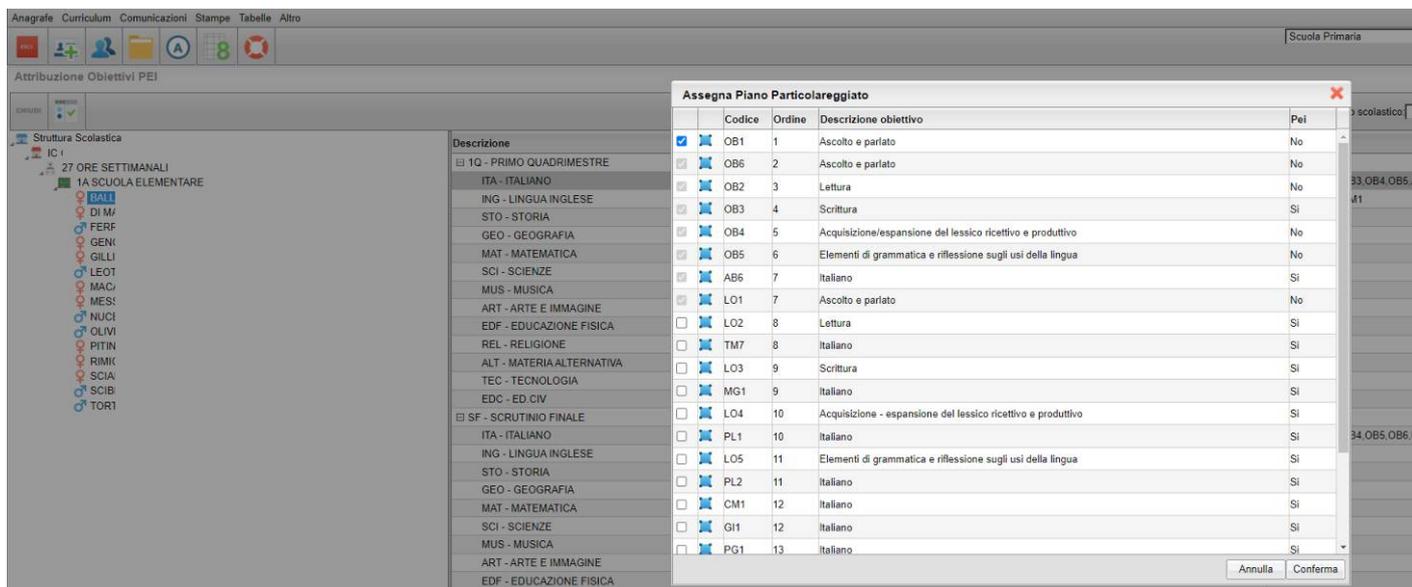
La tabella standard Argo potrà essere importata/integrata con il pulsante .

La nuova tabella Livelli Obiettivi consente di definire rapidamente i livelli di valutazione ordinari (avanzato, intermedio...) differenziandoli anche per le materie religione cattolica e materia alternativa all'IRC (ad e. buono. ottimo.. etc).

Questi livelli varranno per tutti gli obiettivi di valutazione.

5) Eventuale Attribuzione Obiettivi PEI

Solo se avete Alunni con PEI, selezionate l'alunno a sinistra e quindi assegnate gli obiettivi che si vorrà utilizzare per quell'alunno durante la valutazione (PEI, o standard)



Una volta confermato il nuovo profilo di obiettivi particolareggiato verrà mostrato a fianco dell'alunno.

Descrizione	Obiettivi	Obiettivi PEI
1Q - PRIMO QUADRIMESTRE		
ITA - ITALIANO	OB1,OB6,OB2,OB4,OB5,LO1	OB3,AB6,LO2,TM7,LO3,MG1,LO4,PL1,L...
ING - LINGUA INGLESE	OB1,OB2,OB3,OB4	CM1,PG1

6) Gestione delle definizioni di livello generiche (dirigente/segreteria)

La segreteria/il dirigente, possono gestire delle definizioni di livello tabellari a livello centralizzato, in questo modo la scuola può optare per definire univocamente delle definizioni di livello per materia, in maniera che siano già disponibili a tutti i docenti; esse saranno proposte insieme a quelle personali che ogni docente ha eventualmente elaborato .

Accedere a **didUP** su proc. *Scrutini | Valutazioni Primaria | Definizioni di Livello*

Definizioni di livello predefinite del docente | Selezione della materia

Scuola: scuola PRIMARIA Pirandello Anno Scolastico: 2023/2024

LISTA MATERIE

ARTE E IMMAGINE
ED. CIVICA
EDUCAZIONE FISICA
EDUCAZIONE MOTORIA
GEOGRAFIA
GEOSTORIA
ITALIANO

Cliccare su **Aggiungi** per creare una nuova definizione di livello.

Aggiungi definizione livello

Ordine: Livello:

Classe: Filtro:

Definizione livello:

IMPORTANTE GUIDA: organizzare al meglio le definizioni di livello

Il docente vedrà le definizioni di livello già filtrate per la materia selezionata, e per il livello di valutazione (es. Avanzato, Intermedio etc) che lui ha già impostato per quell'obiettivo.

Se si mette anche l'anno di corso e un codice di riferimento per indicare ad es. a quale periodo o obiettivo si riferisce la definizione, il docente potrà filtrarle ulteriormente all'atto dello scrutinio, con massima semplicità nella ricerca del dato.

1) Valorizzare il campo **Classe**, per identificare l'anno di corso a cui si riferirà quella definizione di livello (1 per le prime, 2 per seconde etc).

2) inserire **un codice identificativo univoco nel campo Filtro** per semplificare ulteriormente la ricerca della definizione. Vi suggeriamo di mettere un codice che identifichi prima il periodo e quindi il codice dell'obiettivo, con questa sintassi [periodo_obiettivo]: ad es. **1Q_OB1 per identificare l'obiettivo 1 per il periodo 1Q.**

Aggiungi definizione livello

Ordine:	Livello:
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1 - AVANZATO"/>
Classe:	Filtro:
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1Q_OB1"/>

Quando il docente entrerà nella definizione, sempre nel nostro esempio, per vedere le sole definizioni del

CLASSE	FILTRO
<input type="text" value="1"/> ✕	<input type="text" value="1Q"/> ✕

primo quadrimestre basterà immettere 1 nella classe e 1Q nel campo ricerca filtro.

Il campo Filtro può essere usato anche per un uso più esteso, ad es. se una scuola ha differenti obiettivi, anche tra sezioni nello stesso anno di corso, si potrà aggiungere nel codice filtro la lettera della sezione di riferimento; ad es: **1Q_OB1_1A per identificare l'OB1 per la sola 1A.**