

	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO LIPARI “S. Lucia” Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)</p> <p>☎ 090-9812316 – 090-8960993 email: meic81700d@istruzione.it – pec: meic81700d@pec.istruzione.it web: www.iclipari.edu.it cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832</p>
---	---

Circolare n. 121

Lipari, 12/01/2024

Ai collaboratori della Dirigente scolastica
All' Animatore digitale
Al DSGA

Oggetto: Formazione completa in materia di privacy

Il 25 maggio 2018 è diventato pienamente operativo il **Regolamento UE 679/2016** (noto anche come **GDPR: General Data Protection Regulation**) alle cui disposizioni si deve conformare qualunque trattamento di dati personali operato sul territorio della comunità europea. Il GDPR introduce delle novità di rilievo in materia di privacy e fissa dei principi atti a garantire la tutela delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali.

Le istituzioni scolastiche trattano quotidianamente dati personali per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e devono conformare la propria organizzazione e l'operato dei propri dipendenti alle disposizioni del nuovo regolamento europeo.

Anche il **personale scolastico**, nello svolgimento dell'attività didattica o amministrativa di propria competenza, tratta una gran quantità di dati personali, anche di natura sensibile, e deve quindi acquisire piena consapevolezza della rilevanza del proprio operato in relazione alla normativa sulla privacy. Con l'obiettivo di formare il personale docente il nostro istituto ha provveduto a richiedere a VargiuScuola Srl l'accesso a due corsi di formazione sulla privacy per i trattamenti fatti nello svolgimento dell'attività didattica e per quelli operati nell'attività amministrativa:

Corso 1: Privacy ed attività didattica

Parte 1:

- il regolamento europeo
- Dati personali comuni, particolari e giudiziari
- Quali regole adottare nelle scuole nel trattamento dei dati personali

- Accorgimenti da adottare nel trattamento dei dati sensibili
- Ruoli e responsabilità
- Norme di comportamento per i docenti

Parte 2:

- Le pubblicazioni nel sito istituzionale, all'albo ed in amministrazione trasparente
- La pubblicazione di foto e filmati
- L'uso degli strumenti elettronici nella didattica (BYOD, DAD)
- I pericoli dei social

Corso 2: Privacy ed attività amministrativa

Modulo 1:

- Dati personali comuni, particolari e giudiziari
- Codice privacy e regolamento europeo (GDPR)
- Principio di responsabilizzazione (accountability), Privacy by design, Privacy by default
- Registro dei trattamenti e valutazione di impatto privacy (DPIA)

Modulo 2:

- Le figure della privacy: titolare, RPD, responsabile ed autorizzati al trattamento
- Informativa
- Consenso
- Il trattamento di dati sensibili
- Criptaggio, anonimizzazione e pseudonimizzazione

Modulo 3:

- Condizioni da rispettare nel trattamento di dati da parte delle PA: quali dati raccogliere, per quanto tempo, trattamenti consentiti
- Le scuole fra obblighi di trasparenza e di privacy
- Pubblicazioni all'albo on line ed in amministrazione trasparente
- Pubblicazione di foto e video
- Attenzione ai Social

Considerate le attività che da lei svolte presso il nostro istituto scolastico la invitiamo a seguire entrambi i corsi previa registrazione all'indirizzo <https://formazione.vargiuscuola.it> che potrà effettuare osservando la seguente procedura:

- 1) aprire la pagina web <https://formazione.vargiuscuola.it>

- 2) cliccare su “registrati”;
- 3) compilare tutti i dati richiesti, fornendo nome, cognome, una email valida, la password ed il **codice di sottoscrizione: AKDH8QD9VY**
- 4) Andare sulla casella e-mail comunicata in fase di registrazione e fare click sul link presente nella mail inviata dalla piattaforma VargiuScuola per confermare la propria identità
- 5) rientrare sul sito <https://formazione.vargiuscuola.it> e stavolta fare click sul pulsante “accedi” inserendo la casella email e la password già caricata sulla piattaforma (punto 3).

Ulteriori informazioni sull’uso della piattaforma nella guida allegata che può scaricare dal https://storage.googleapis.com/documenti-corsi-privacy/Manuale_docenti_ata%20-%20ver%202.0.pdf

Una volta terminato ciascun corso dovrà sostenere un piccolo test superato il quale potrà scaricare un attestato di partecipazione. I corsi rimarranno a disposizione per tutto l’anno scolastico ma le chiediamo di seguire i corsi e di scaricare l’attestato di partecipazione entro la data 29/02/2024.

Riportiamo di seguito l’informativa sui trattamenti operati da VargiuScuola sui dati personali acquisiti per la fornitura del servizio di formazione.

Informativa privacy (ex artt. 13 e 14 del GDPR)

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 la informiamo di seguito circa il trattamento dei dati personali operati sulla piattaforma VargiuScuola per consentire lo svolgimento dell’attività formativa programmata dalla scuola ed il rilascio degli attestati di partecipazione.

- Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Scolastico XXXX, con sede in XXX, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (PEO: XXX@istruzione.it / PEC: XXX@pec.istruzione.it).
- Responsabile del trattamento è VargiuScuola Srl con sede in via dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini (CA), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it.
- Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento dell’attività di formazione in materia di privacy del personale disposta dal titolare del trattamento
- La base legale del trattamento è individuata negli obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento e nel perseguimento di un interesse pubblico
- Per il conseguimento delle finalità suddette verranno utilizzati i seguenti dati personali dei corsisti: Cognome, Nome, E-mail
- I dati personali suddetti saranno utilizzati da VargiuScuola soltanto per la gestione degli accessi al corso e verranno cancellati dopo sei mesi dal termine dell’attività formativa. Il rilascio da parte di VargiuScuola Srl di attestati di partecipazione al corso potrà avvenire per richieste pervenute prima della cancellazione dei dati.
- Il personale autorizzato dalla scuola può accedere alle informazioni relative alla frequenza dei corsi da parte del personale, al superamento del test di valutazione e dell’avvenuto scaricamento dell’attestato di partecipazione.
- L’interessato in relazione al trattamento di dati personali operato ha i seguenti diritti:
 - Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR),
 - Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR),
 - Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR),
 - Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR),
 - Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR),
 - Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR),
 - Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR).
- Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al

Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Anna Bonarrigo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa